



Согласовано
Первичная профсоюзная организация работников
МБДОУ детского сада
№ 67 «Улыбка»
С.В. Баженова
г. Тамбова



Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ детского сада
№ 67 «Улыбка»
от 08.10.2012 № 471
Н.Л. Василенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления муниципальным образовательным учреждением (Далее – Учреждение), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития (программы развития) Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2. Утверждает программу развития Учреждения.

2.3. Принимает локальные акты Учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.6. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из регионального бюджета.

2.7. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности.

2.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Участвует в осуществлении контроля над обеспечением условий безопасности участников образовательного процесса в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.10. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

2.11. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.12. Ежегодно совместно с руководителем образовательного учреждения представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей, определенных настоящим Положением.

2.13. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью.

2.14. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников образовательного учреждения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.6. Общая численность Совета определяется уставом образовательного учреждения.

3.7. Члены Совета избираются сроком на два года.

4. Управление Советом

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью от списочного состава членов Совета.

5.2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его

формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде решений.

Форма голосования принимается Советом.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательного учреждения, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или устной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

- досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления Председателя.

6.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета;

- присутствовать на всех заседаниях Совета, не пропускать заседания Совета без уважительной причины.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

7. Заключительные положения

7.1. Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему

Положению – в соответствии с законодательством;

- в связи с истечением срока его полномочий;

- в иных случаях (форс-мажор).