

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 67 «Улыбка»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ детского сада
№ 67 «Улыбка»
С.В. Баженова
г. Тамбова



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 67 «Улыбка»
от 08.10.2012 № 471
Н.Л. Василенко/



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 «Улыбка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами общего собрания являются:

- развитие инициативы трудового коллектива, содействие управленческому началу;
- реализуют право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков;
- рассматривает и обсуждает, рекомендует программу развития Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между руководителем и работниками;
- определяет вопросы о предоставлении материальной помощи и награждении работников;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Общее собрание работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь общего собрания работников с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее собрание работников взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения – Советом учреждения, родительским комитетом и общим собранием родителей.

- через участие представителей коллектива в заседаниях Совета учреждения и общих родительских собраниях, заседаниях родительского комитета путем внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях выше указанных заседаний.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1 Заседание общего собрания работников оформляется протоколом

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания работников;
- решение общего собрания работников;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.