

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 67 «Улыбка»

Н.В.Агабабян
приказ от 30.08.2024 № 197-од

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 67 «Улыбка»**

1. Общие положения

- 1.1.Порядок ознакомления с документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 67 «Улыбка» (далее – Порядок) , разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации»,Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.09.2014 № 293,Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»
- 1.2.Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.
- 1.3.Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

2.Порядок ознакомления с документами

- 2.1.Адрес местонахождение документов: РФ, Тамбовская область, г.Тамбов, ул. Студенческая Набережная д.35.
- 2.2.Родители (законные представители) обучающихся имеют право ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.3.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
- 2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ

фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5 Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление

2.6 Сканированные копии правоустанавливающих документов, а так же отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационном стенде.

2.7 Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ

2.8 В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания
- воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ
- заместитель руководителя организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ