

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 67 «Улыбка»
_____ Н.В.Агабабян
приказ №197-од от 30.08.2024

СОГЛАСОВАНО:

Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»
Председатель _____ С.В.Баженова
протокол от _____ 20 _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 статьи 47 федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка» (далее -ДОУ).

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии требованиями законодательства.

1.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) воспитательная работа ,индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа ,а также другая педагогическая работа , предусмотренная трудовыми (должностными)обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая , работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

1.5. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2. Продолжительность рабочего времени

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010г .№2075 устанавливается в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей труда.

2.2. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

20 часов в неделю: учителю-логопеду, учителю - дефектологу
24 часа в неделю: музыкальным руководителям
18 часов в неделю: педагог дополнительного образования
30 часов в неделю: инструктору по физической культуре
36 часов в неделю: старшему воспитателю, воспитателю, педагогу – психологу, тьютору

2.3 За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3. Распределение рабочего времени воспитателей

3.1 Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

3.2 Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с обучающимися в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме обучающихся в ДООУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья обучающихся
- организует работу дежурных по уголку природы, столовой, учебной деятельности
- предлагает дидактические и сюжетно – ролевые игры с обучающимися для совместной и самостоятельной деятельности
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании, осуществляет воспитание культурно – гигиенических навыков во время приема пищи, организует учебную деятельность в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ДООУ.
- обеспечивает вход обучающихся на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем для данной возрастной группы
- обеспечивает воспитание культурно –гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу и доведение до детей нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает
- обеспечивает спокойный переход обучающихся к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки

3.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- осуществляет прием детей от первого воспитателя: количество, состояние их здоровья, успешность обучающихся в освоении программы, реализуемой ДООУ, результатах проведенной индивидуальной работы с обучающимися, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна обучающихся
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к НОД во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный материал и раздаточный к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей
- участвует в консультациях со специалистами учреждения по плану взаимодействия
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДООУ, семинарах, педагогических часах и пр.

- оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели, даты проведения
- готовит дидактические материалы для совершенствования РППС группы и ДОУ
- организует хозяйственно – бытовой труд обучающихся в уголке природы и пр.
- обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность
- обеспечивает воспитание культурно – гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу и доведение до обучающихся нормы блюд, в младших группах докармливает
- организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям
- обеспечивает индивидуальную работу с обучающимися по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4. Установление объема учебной нагрузки

4.1 Объем учебной нагрузки в ДОУ определяется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОУ.

4.2 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируются

4.3 В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно – хозяйственного и учебно – вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены воспитательно – образовательного процесса по указанным выше причинам.

5. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

5.1 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДОУ отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

5.2 Конкретная продолжительность учебных занятий, а так же перерывов между ними предусматривается уставом с учетом соответствующих санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПин), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.3 Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно – квалификационными характеристиками и регулируются графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

- время, затраченное непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а так же их семейных обстоятельств и жилищно – бытовых условий

5.4 Дни недели (периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.5 Режим рабочего времени педагогов, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты по замене отсутствующих педагогов, проведение индивидуальных занятий с воспитанниками и другой педагогической работы, объем работы, которой регулируется ДОО.

5.6 Разделение рабочего дня на части.

При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением

При составлении расписаний учебных занятий ДОО обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением воспитателями работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся

5.7 Режим рабочего времени работников ДОО в летний период

Период летних каникул, установленных для обучающихся ДОО и не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), является для них рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а так же организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 5.3, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.8 Режим рабочего времени работников ДОО в период отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно – эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОО.

В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по ДОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной , методической, организационной работе в порядке и на условиях ,предусмотренных в п.5.7.

5.9. В группах ДООУ с 12-ти часовым пребыванием воспитанники при 5-ти дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа в работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течении 36 часов в неделю. Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течении 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы.

Например: Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

первая половина дня 7.00-13.12;

вторая половина дня 12.48-19.00.

Отработка недостающего т до 36-часовой недельной нагрузки времени осуществляется за отсутствующих воспитателей или организации методической работы по производственной необходимости.