

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации работников
МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»

_____. С.В. Баженова
Протокол от _____. 2025 г. № ____

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 67 «Улыбка»
_____ Н.Н. Михайлова

Приказ от 30.06. 2025 г. № 177-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности семейных дошкольных групп,
являющихся структурным подразделением МБДОУ
«Детский сад № 67 «Улыбка»

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка» (далее – семейная дошкольная группа). Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту проживания данной семьи в целях:
 - удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
 - предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, без отрыва от процесса воспитания детей;
 - развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребёнка;
 - расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и проблемами в развитии.
- 1.3. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 1.4. Семейная дошкольная группа может быть организована:
 - в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи.
- 1.5. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться действующими санитарными нормами и правилами. Количество детей определяется исходя из расчета площади в игровой комнате на одного ребенка.
- 1.6. Семейная дошкольная группа обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7(8) лет. В семейную дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

- 1.7. Семейная дошкольная группа может осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 1.8. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.
- 1.9. Процедура комплектования семейных дошкольных групп воспитанниками осуществляется в соответствии с действующим административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие, основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» на территории городского округа – город Тамбов.
- 1.10. Подходы к организации и осуществлению образовательной деятельности в семейных дошкольных группах соответствуют подходам при получении дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении. Воспитанники семейных дошкольных групп имеют возможность на основании заключенного договора осваивать образовательные программы дошкольного учреждения.

2. Особенности организации работы семейных дошкольных групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы на базе дошкольного учреждения.

- 2.1. При создании семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы получение лицензии на образовательную деятельность не требуется.
- 2.2. В штатное расписание семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы не включаются ставки педагогических работников.

При этом к работникам семейной группы предъявляются требования к уровню профессиональной подготовки, удостоверяемый документами об образовании, а также требования к стажу работы, установленные Единым квалификационным справочником, в соответствии с занимаемой должностью.

- 2.3. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов и средств, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3. Требования к кандидатам на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы.

3.1. На должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы назначается совершеннолетний родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.5. настоящего положения.

Требования к уровню профессиональной подготовки, удостоверяемой документами об образовании, должны быть не ниже установленных Единым квалификационным справочником по должности «младший воспитатель»: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

Для родителей (законных представителей) замещение должности младший воспитатель является основным местом работы. Замещение должности младшего воспитателя по совместительству не допускается.

Младший воспитатель семейной дошкольной группы зачисляется в штат дошкольного учреждения, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Младшим воспитателем семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- лица, лишенного родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстраненного или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

3.2. При подборе младшего воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания, указанные в п.1.5. настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

3.3. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего обследования кандидата, условий жизни семьи и вынесения положительного заключения комиссии, созданной при управлении дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области.

3.4. Права и социальные гарантии работнику семейной дошкольной группы определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка» и трудовым договором.

3.5. Младший воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников дошкольного учреждения.

3.6. Младший воспитатель семейной дошкольной группы в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя дошкольного учреждения, должностной инструкции, имеет те же права и обязанности, что и младший воспитатель дошкольного учреждения.

3.7. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольным учреждением несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к условиям размещения семейной дошкольной группы.

Помещения семейной дошкольной группы должны быть оборудованы в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12.2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилого фонда».

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

5.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- младший воспитатель – 0,5 ставки;
- повар – 0,25 ставки;
- уборщик помещений – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 – 8 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольного учреждения.

5.2. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками дошкольного учреждения.

5.3. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка» и трудовым договором.

5.4. Работники семейной дошкольной группы проходят в обязательном порядке медицинское обследование за счет средств работодателя.

5.5. Дети, воспитывающиеся в семейной дошкольной группе, являются воспитанниками дошкольного учреждения и числятся в её списочном составе.

- 5.6. Режим работы семейной дошкольной группы определяется приказом руководителя дошкольного учреждения.
- 5.7. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.
- 5.8. Медицинское обслуживание детей семейной дошкольной группы осуществляется в медицинских учреждениях, к которым они прикреплены по месту жительства.
- 5.9. Развитие детей и организация различных видов детской деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в дошкольном учреждении, так и в домашних условиях, по согласованию с руководителем учреждения.
- 5.10. Младший воспитатель семейной дошкольной группы организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 4 – 4,5 часа в первую и вторую половины дня, также обеспечивает дневной сон для детей дошкольного возраста 2 – 2,5 часа, а для детей от 1 года до 1,5 лет общей продолжительностью 3,5 часа в первую и вторую половины дня.
- 5.11. Младший воспитатель семейной дошкольной группы может организовать просмотр телепередач и диафильмов для детей дошкольного возраста не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половины дня) непрерывной длительностью от 10 до 30 минут в зависимости от возраста.

6. Организация питания детей в семейной дошкольной группе.

- 6.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на младшего воспитателя семейной группы.