


Мнения выборного органа первичной профсоюзной организации учтено.

СОГЛАСОВАНО
Председатель  С.В.Баженова

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 67 « Улыбка »
17.02.2022 № 92-од

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Улыбка»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 «Улыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 27.12.2021 №403 «Об индексации минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы работников муниципальных учреждений города Тамбова», и внесении изменений в решение Тамбовской городской Думы Тамбовской области от 26.06.2019 №1097 «О Положении «Об определении размеров и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений города Тамбова» и признании утратившими силу отдельных решений Тамбовской городской Думы Тамбовской области», постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области от 11.02.2022 № 839 «Об внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тамбова Тамбовской области»,

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка» (далее - учреждение).

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

Условия оплаты труда, включая размер должностных окладов, ставок заработной платы по должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. На работников, работающих на условиях внутреннего или внешнего совместительства, срочного трудового договора, условия оплаты труда, установленные для работников учреждения, распространяются в полном объеме.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, рабочей профессии и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени, выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

Работникам учреждения, не отработавшим полностью месячную норму рабочего времени и (или) не выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) в связи с временной нетрудоспособностью; нахождением в ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусках, ученических отпусках, отпусках без сохранения заработной платы; работой на условиях внутреннего и внешнего совместительства; работой на условиях неполного рабочего времени; нахождением в простое не по вине работника; иными не зависящими от работника причинами, заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работы.

1.6. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не должна быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается и зависит от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.7. Установление, начисление и выплата заработной платы и выплат социального характера работникам осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда.

1.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, ставки заработной платы по должности, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, ставки заработной платы по должности, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

1.9. Основаниями для начисления заработной платы работникам учреждения являются: трудовой договор, приказы руководителя учреждения о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты (выплат) стимулирующего и компенсационного характера, повышающих коэффициентов, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, табель учета рабочего времени, выполненная трудовая функция.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Размеры окладов работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам устанавливаются в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (**помощник воспитателя**) - **5806 руб.;**

- по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня (**младший воспитатель**) - **6636 руб.;**

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (**делопроизводитель**) - **5806 руб.;**

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (**заведующий хозяйством**), - **6636 руб.;**

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» (**шеф-повар**) - **6636 руб.;**

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (**уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, дворник, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, повар 2-3 разряда**) - **5806 руб.;**

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» (**повар 4-5 разряда**) - **6636 руб.;**

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы (**специалист по охране труда**) – **8320 руб.**

2.2. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников первого уровня (**инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель**) - **8320 руб.**

2.2.1. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников второго уровня (**педагог дополнительного образования**) - **8320 руб.**

2.2.2. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников третьего уровня (**педагог-психолог, воспитатель**) - **8320 руб.**

2.2.3. Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников четвертого уровня (**старший воспитатель, учитель-логопед, учитель дефектолог, тьютор**) - **8320 руб.**

2.3. Размер должностного оклада **заместителя руководителя** устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения в размере - **15016 руб.**

2.4. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к окладу, с образованием должностного оклада устанавливается в следующих размерах:

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

второй квалификационный уровень (**заведующий хозяйством**) - **0,10;**

третий квалификационный уровень (**шеф-повар**) - **0,15;**

- по профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

второй квалификационный уровень (**повар 6 разряда**) - **0,10;**

- по должностям, не включённым в профессиональные квалификационные группы (**специалист по охране труда**) – **0,20.**

2.5. Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к ставке заработной платы, с образованием ставки заработной платы по должности по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливается в следующих размерах:

первый квалификационный уровень (**музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре**) - **0,20;**

второй квалификационный уровень (**педагог дополнительного образования**) - **0,30;**

третий квалификационный уровень (**воспитатель, педагог-психолог**) - **0,40;**

четвертый квалификационный уровень (**учитель-логопед, старший воспитатель, учитель –дефектолог, тьютор**) - **0,50;**

2.6. Индексация размеров окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится в размерах и сроки, установленные трудовым законодательством и решением Тамбовской городской Думы Тамбовской области.

2.7. Для работников учреждения предусматривается установление к окладу, ставке заработной платы повышающих коэффициентов: за квалификационную категорию, за почетное звание, за ученую степень, по занимаемой должности.

Размеры и условия применения повышающих коэффициентов приведены в разделе 3 настоящего Положения.

2.8. Для работников учреждения предусматривается установление стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности.

Размеры и условия установления стимулирующих выплат к должностному окладу, ставке заработной платы по должности приведены в разделе 5 настоящего Положения.

Конкретные размеры стимулирующих выплат устанавливаются на основании решения комиссии по оплате труда работников учреждения и утверждаются приказом руководителя.

2.9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе 4 настоящего Положения.

2.10. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности в процентном отношении.

2.11. Заработная плата работнику выплачивается путем перечисления на счет в Сбербанке России ежемесячно, выплата заработной платы производится:

- за первую половину отработанного месяца - 25 числа текущего месяца;
- за вторую половину отработанного месяца - 10 числа следующего месяца.

3. Размеры и условия выплаты повышающих коэффициентов

Для работников учреждения к должностному окладу, ставке заработной платы по должности, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

3.1. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетенции в размере:

0,30 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,20 - при наличии первой квалификационной категории.

Выплата повышающего коэффициента за квалификационную категорию осуществляется соответственно до даты расторжения трудовых отношений, назначения на иную должность, профессию, изменения (неподтверждения) квалификационной категории, дающих право на установление повышающего коэффициента. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются приказом руководителя учреждения.

3.2. Работникам, которым присвоено почетное звание СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, название которых начинается со слов «Заслуженный», «Народный», «Мастер», «Мастер спорта», «Отличник», «Почетный работник», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», либо награжденным орденами и медалями, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,20.

Повышающий коэффициент за почетные звания (ордена, медали) устанавливается при условии соответствия почетного звания (ордена, медали) профилю учреждения либо занимаемой должности.

При наличии у работника нескольких почетных званий (орденов, медалей), предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

При наличии почетных званий (орденов и медалей) повышающий коэффициент устанавливается со дня присвоения (награждения) и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя учреждения.

3.3. Лицам, имеющим ученую степень, соответствующую профилю учреждения либо занимаемой должности, устанавливается повышающий коэффициент:

- кандидата наук - в размере 0,10;

- доктора наук - в размере 0,20.

При присуждении ученой степени кандидата наук повышающий коэффициент устанавливается со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией о выдаче диплома кандидата наук и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

При присуждении ученой степени доктора наук повышающий коэффициент устанавливается со дня принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук Высшей аттестационной комиссией и выплачивается на основании данного документа и приказа руководителя.

3.4. Повышающий коэффициент по занимаемой должности «старший воспитатель» устанавливается работнику с целью повышения его ответственности при выполнении трудовых (должностных) обязанностей, стимулирования работников к качественному результату труда в размере **0,09**.

3.5. Повышающие коэффициенты, указанные в данном разделе Положения устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности и не образуют новый должностной оклад, новую ставку заработной платы.

Повышающие коэффициенты педагогическим работникам устанавливаются к ставкам заработной платы по должности с учетом фактического объема учебной и (или) педагогической работы.

4. Выплаты компенсационного характера, условия их установления

4.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда - в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры компенсационных выплат изложены в **приложении № 6** к настоящему Положению.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.1.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из расчета 0,5 ставки в % отношении за фактически отработанное время от должностного оклада, замещающего работника.

4.1.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом

содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за расширение зон обслуживания, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из расчета 0,5 ставки в % отношении за фактически отработанное время от должностного оклада работника.

4.1.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из расчета 0,5 ставки в % отношении за фактически отработанное время от должностного оклада работника.

Для педагогических работников доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится из расчета стоимости за один час работы. Порядок расчета установлен в разделе 7 настоящего Положения.

4.1.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается **за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере**. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.1.7 Оплата за работу в выходной и нерабочий праздничный день производится в двойном размере в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам доплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере (доплата не производится), а день отдыха оплате не подлежит.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по должности работников в процентном отношении, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

5. Выплаты стимулирующего характера, условия их установления

5.1. В целях стимулирования работников к качественному труду и поощрения за выполненную работу для работников учреждений может быть установлена одна или несколько выплат стимулирующего характера:

- за выслугу лет в образовательных учреждениях;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премии по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;

5.2. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет в образовательных учреждениях устанавливаются всем работникам учреждения в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы по должности. Размеры стимулирующих выплат в зависимости от выслуги лет устанавливаются **до 40%** и изложены в **приложении №1** к настоящему Положению.

В случае, если у работника право на назначение или изменение надбавки за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, при повышении квалификации с сохранением среднего заработка по месту основной работы, выплата надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, исполнения им государственных обязанностей, повышения квалификации.

5.4. Выплаты стимулирующего характера **за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются в размере **до 200 %** от должностного оклада, ставки заработной платы по должности. Критерии для определения размера стимулирующих выплат изложены в **приложении № 2** к настоящему Положению.

5.5. Выплата единовременных премий работникам учреждения **за выполнение особо важных и срочных работ** устанавливается в размере **до 200%** и осуществляется по итогам их выполнения. Перечень особо важных и срочных работ изложен в **приложении №3** к настоящему Положению.

5.6. Работникам учреждения выплачивается **премия по итогам работы за месяц до 200%** от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за месяц, изложены в **приложении № 4** к настоящему Положению.

5.7. Работникам учреждения выплачивается единовременная **премия по итогам работы за квартал до 100%** от должностного оклада, ставки заработной платы по должности.

Критерии, учитываемые при определении размера премии за квартал, изложены в **приложении № 5** к настоящему Положению.

5.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда. Установление объема выплат стимулирующего характера работникам осуществляется после

определения суммы средств, требуемых для выплаты работникам и руководителю организации должностных окладов, ставок заработной платы по должности, повышающих коэффициентов, компенсационных выплат.

5.9. Работникам учреждения выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в случаях:

- наличия у работника учреждения дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

-наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений (педагогов, родителей, воспитанников);

-наличия случаев травматизма воспитанников.

6. Выплаты социального характера, основные условия их установления и начисления

6.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

6.1.1. выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.2. выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника, начисляемое в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.3. суммы, начисляемые при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения в соответствии с абзацем первым статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.4. дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения о предстоящей ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, начисляемая в соответствии со статьей 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

6.1.5. денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

6.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 6.1. настоящего приложения, может быть установлена выплата социального характера - материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с юбилейными датами, за многолетний и добросовестный труд.

Размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов, ставок заработной платы по должности работника.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается на основании решения комиссии по оплате труда работников учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

6.3. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 6.1 настоящего приложения, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни, и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок расчета количества рабочих часов и исчисления размера оплаты за один час педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы по должности на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.4. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8. Особенности оплаты труда педагогических и других работников учреждения

8.1. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам учреждения установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

8.2. Особенности оплаты труда педагогических работников учреждения обусловлены особенностями нормирования их труда, установленными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы установлены:

20 часов в неделю:

учителям—логопедам;
учителям –дефектологам;

24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

25 часов в неделю:

воспитателям, работающим непосредственно в группах компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ;

30 часов в неделю:

Инструктор по ФИЗО;

36 часов в неделю;

воспитателям дошкольных групп;
педагогу—психологу;тьютору;
старшему воспитателю;

8.3. Норма часов учебной (преподавательской) работы **18 часов** в неделю за ставку заработной платы установлена педагогу дополнительного образования.

9. Определение фонда оплаты труда учреждения

Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счет средств бюджета городского округа – город Тамбов, межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренных на оплату труда работников.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 67«Улыбка»

РАЗМЕР

стимулирующей выплаты за выслугу лет в образовательных учреждениях

Стаж работы	Размеры выплаты (%)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	30
от 20 и более	40

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67«Улыбка»

КРИТЕРИИ

установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы

Педагогические работники

1.	Должность: старший воспитатель	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.1.1	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	10
2.1.2	Участие в подготовке и реализации рабочих программ и программ дополнительного образования	10
2.1.3	Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов	15
2.1.4	Обеспечение контроля за стабильностью и ростом качества предоставляемых образовательных услуг (по результатам мониторинга)	20
2.1.5	Организация системной инновационной педагогической деятельности для реализации Программы развития учреждения посредством внедрения авторских и инновационных программ и педагогических технологий и т.п.	15
2.1.6	Обеспечение позитивной динамики личностных достижений воспитанников	15
2.1.7	Обеспечение позитивной динамики повышения квалификации педагогических работников .Руководство обобщением опыта педагогов.	20
2.1.8	Организация работы с молодыми специалистами. Наставничество	10
2.1.9	Организация работы проектных, экспериментальных, творческих объединений педагогов (наличие экспериментальных площадок)	15
2.1.10	Осуществление методического сопровождения педагогических работников по составлению учебно - методических материалов (рекомендаций, пособий и т.д.)	20
2.1.11	Организация контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников	20
2.1.12	Разработка положений, рекомендаций, консультаций, пособий, дидактических материалов для внутреннего пользования	15
2.1.13	Обеспечение контроля за модернизацией предметно-развивающей среды (обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов) . Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры учреждения	15
	Итого	200

2.	Должность: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, тьютор	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.2.1	Активное участие в реализации образовательной программы и программы развития учреждения	5
2.2.2	Участие в подготовке и реализации рабочих программ и дополнительных программ	10
2.2.3	Участие в методической работе на уровне МБДОУ (консультации, семинары, открытые просмотры, мастер-классы)	15
2.2.4	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг (по результатам мониторинга)	15
2.2.5	Реализация технологий инновационной педагогической деятельности	10

2.2.6	Организация и проведение различных мероприятий (фестивали, семинары, выставки, дни открытых дверей), повышающих авторитет и имидж МБДОУ у родителей, общественности	15
2.2.7	Обеспечение позитивной динамики личностных достижений воспитанников (результаты конкурсов, спортивных, досуговых и социально — значимых мероприятиях на уровне ДОУ, муниципальном, областном и всероссийском уровне)	15
2.2.8	Участие в развитии и выявлении внутреннего потенциала каждого воспитанника (работа с одаренными детьми)	10
2.2.9	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми (по рекомендациям педагога-психолога, учителя-логопеда ,учителя –дефектолога)	20
2.2.10	Работа с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и девиантного поведения по индивидуальным образовательным маршрутам	15
2.2.11	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников посредством применения здоровьесберегающих технологий	10
2.2.12	Организация системы мер по физическому развитию воспитанников, охране жизни и укреплению психо-физического здоровья	10
2.2.13	Организация и проведение мероприятий по созданию системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	10
2.2.14	Обеспечение интеграции физической культуры с другими образовательными областями	10
2.2.15	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в вышестоящие органы управления образования по конфликтным ситуациям	10
2.2.16	Сохранение и укрепление материально-технической базы :групповыхпомещений, физкультурно-оздоровительного блока (физкультурные залы, спортивные площадки, оборудования),музыкального зала	10
2.2.17	Создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов в рамках реализации образовательной программы	5
2.2.18	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление спальной, приемной, групповой комнат, прогулочных площадок и др.	5
	Итого:	200

3	Должность:педагог дополнительного образования (хореограф)	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.3.1	Активное участие в подготовке и реализации образовательной программы	5
2.3.2	Участие в подготовке и реализации рабочих программ по хореографии	5
2.3.3	Организация и проведение мероприятий по созданию системы работы по музыкально-ритмической и танцевальной деятельности	20
2.3.4	Обеспечение стабильности и роста качества предоставления образовательных услуг по танцевальному творчеству (по результатам мониторинга, смотров-конкурсов и т.д.)	20
2.3.5	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик, приемов оздоровления детей	15
2.3.6	Достижения воспитанниками высоких результатов в танцевальном творчестве	30
2.3.7	Участие в развитии и выявление внутреннего потенциала каждого воспитанника (работа с одаренными детьми)	20
2.3.8	Обеспечение повышения музыкально –ритмической компетентности педагогического коллектива (обучающие семинары, индивидуальные консультации, проведение тренинговых занятий и мастер — классов для воспитателей)	15
2.3.9	Осуществление коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья и девиантного поведения по индивидуальным образовательным маршрутам, по рекомендациям (педагога-психолога, учителя-логопеда ,учителя –дефектолога)	20
2.3.10	Обеспечение здоровых и безопасных условий на занятиях, реализация образовательной деятельности на основе построения целостного педагогического процесса	15
2.3.11	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в вышестоящие органы управления образования по конфликтным ситуациям	15
2.3.12	Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, декораций , пополнение	15

	костюмерной)	
2.3.13	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление образовательного учреждения)	5
	Итого:	200

4	Должность: педагог – психолог, учитель-логопед	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.4.1	Активное участие в подготовке и реализации образовательной (адаптивной) программы	5
2.4.2	Реализация психолого — педагогических образовательных программ по работе с одарёнными детьми	5
2.4.3	Организация и проведение мероприятий для детей с ОВЗ	15
2.4.4	Результативность взаимодействия с участниками образовательного процесса для качественной реализации коррекционно-развивающей работы	15
2.4.5	Обеспечение роста психолого-педагогической культуры всех участников образовательного процесса	15
2.4.6	Обеспечение повышения психологической компетентности педагогического коллектива (обучающие семинары, психологическая гостиная, индивидуальные психологические консультации, проведение тренинговых занятий и мастер — классов для воспитателей)	25
2.4.7	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения при предоставлении вариативных форм образования	15
2.4.8	Создание индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями	25
2.4.9	Обеспечение стабильности ,результативности качества и роста предоставления коррекционно-развивающих услуг с воспитанниками ДОУ (по результатам ПШк, мониторинга, заключений ПМПК)	25
2.4.10	Организация совместной работы с родителями по оказанию помощи ребенку с ограниченными возможностями здоровья и девиантного поведения , в устранении речевого дефекта.	10
2.4.11	Результативность организации просветительской работы с родителями	15
2.4.12	Участие в обеспечении и модернизации предметно-развивающей среды (создание, обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов)	15
2.4.13	Участие в создании элементов инфраструктуры образовательного учреждения	5
2.4.14	Результативность индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья	10
	Итого:	200

5	Должность: заведующего хозяйством	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.5.1	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово — хозяйственной деятельности, внутреннего контроля	15
2.5.2	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10
2.5.3	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	5
2.5.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	10
2.5.5	Экономия тепло-, водо-, энергоресурсов	10
2.5.6	Своевременное обеспечение работников предметами, необходимыми для организации жизнедеятельности ДОУ. В соответствии с требованием охраны труда	10
2.5.7	Обеспечение бесперебойной работы образовательного учреждения	15
2.5.8	Организация работы по проведению капитального и текущего ремонта	20
2.5.9	Привлечение спонсорских средств для проведения ремонтных работ и ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций,улучшения условий труда	10

2.5.10	Выполнение плана производственного контроля	10
2.5.11	Осуществление контроля за работой обслуживающего персонала.	10
2.5.12	Участие в общественной жизни образовательного учреждения	5
2.5.13	Обеспечение образцового содержания хозяйственных и подсобных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, техники безопасности, пожарной безопасности	10
2.5.14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	15
2.5.15	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	15
2.5.16	Организация работы по ведению документации и работы по ОТ, ПБ, ЧС, ГО. Разработка локальных актов по ОТ, ПБ, ЧС, ГО и антитеррористической деятельности	10
2.5.17	Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектах контрактов	10
2.5.18	Обеспечение эффективного руководства коллективом по организации эвакуационных тренировок, обеспечение безопасности и жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	10
	Итого	200

6	Должность: помощник воспитателя, младший воспитателя	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.6.1	Содержание помещений МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	20
2.6.2	Использование здоровьесберегающих технологий в целях снижения заболеваемости воспитанников	10
2.6.3	Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания	25
2.6.4	Участие в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, работа с детьми ОВЗ	5
2.6.5	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях разного уровня и направленности, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	5
2.6.6	Соблюдение трудовой дисциплины	15
2.6.7	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	15
2.6.8	Помощь воспитателю в преобразовании развивающей среды и обновлению интерьера	10
2.6.9	Взаимодействие с родительской общественностью по организаци присмотра и ухода за воспитанниками	10
2.6.10	Соблюдение коммуникативной культуры	5
2.6.11	Содержание рабочего места, спец. одежды , инвентаря в надлежащем санитарном состоянии	20
2.6.12	Участие в благоустройстве территории и оформлении прогулочных участков (озеленение , территории)	20
2.6.13	Создание элементов образовательной инфраструктуры образовательного учреждение	5
2.6.14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение , участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	15
2.6.15	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ .	20
	Итого	200

7	Должность: шеф-повар, повар	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.7.1	Положительная оценка участниками образовательного процесса качеством приготовленной пищи	10
2.7.2	Отсутствие замечаний на условия и технологию приготовления пищи	15
2.7.3	Отсутствие замечаний по соблюдению норм закладки и норм выхода продукции	20
2.7.4	Обеспечение соблюдения физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	15

2.7.5	Соблюдение графика выдачи пищи	10
2.7.6	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	15
2.7.7	Отсутствие нарушений в технологическом процессе	10
2.7.8	Результативность осуществления контроля за бракеражем сырой и готовой продукции (выходом готовых блюд, качеством приготовления)	5
2.7.9	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	10
2.7.10	Соблюдение коммуникативной культуры	5
2.7.11	Исполнительская дисциплина	5
2.7.12	Отсутствие замечаний по своевременному ведению документации на пищеблоке, хранения суточных проб	15
2.7.13	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	20
2.7.14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	20
2.7.15	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях, разработка нормативно-правовой базы)	5
2.7.16	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов МБДОУ. Проведение разъяснительной работы среди персонала.	10
2.7.17	Проведение инструктажей по технологии приготовления пищи, обработки, посуды, оборудования, инвентаря. Участие в разработке локальных актов.	10
	Итого	200

7	Должность: кухонный рабочий	Размер выплат %
2.7.18	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии	20
2.7.19	Ручная обработка овощей и мясорыбной продукции	30
2.7.20	Активное участие в благоустройстве МБДОУ и территории (озеленение, уборка, работа на клумбах, участие в субботниках)	15
2.7.21	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	30
2.7.22	Обеспечение санитарно-гигиенических требований содержания пищеблока в соответствии с СанПиН	20
2.7.23	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем состоянии	15
2.7.24	Исполнительская дисциплина	15
2.7.25	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	20
2.7.26	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	20
2.7.27	Рациональное использование (экономия) водо-энергоресурсов МБДОУ.	15
	Итого	200

8	Должность: уборщик служебных помещений	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.8.1	Качество ежедневной уборки помещений ДОУ	20
2.8.2	Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях ДОУ в соответствии с СанПиН	20
2.8.3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	15
2.8.4	Коммуникативная культура работника	5
2.8.5	Отсутствие замечаний со стороны контролирурующих органов	15
2.8.6	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте	10
2.8.7	Высокий уровень трудовой дисциплины	15
2.8.8	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	15
2.8.9	Обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
2.8.10	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	15
2.8.11	Содержание инвентаря в образцовом состоянии	10

2.8.12	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
2.8.13	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	15
2.8.14	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	15
2.8.15	Содержание рабочего места, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии, соответствие внешнего вида санитарным требованиям	10
	ИТОГО:	200

9	Должность : кладовщик	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.9.1	Качество ежедневной работы с поставщиками	15
2.9.2	Своевременное ведение рабочей документации	10
2.9.3	Обеспечение качественных условий в помещениях для хранения продуктов	10
2.9.4	Обеспечения своевременного заключения договоров по поставке продуктов питания	15
2.9.5	Качественная работа с ветеринарно-сопроводительной документацией, работа в системе «Меркурий»	20
2.9.6	Соблюдение сроков хранения продуктов	15
2.9.7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности при реализации должностных обязанностей	15
2.9.8	Отсутствие замечаний контролирующих организаций (протоколов)	15
2.9.9	Высокий уровень трудовой дисциплины	5
2.9.10	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	10
2.9.11	Коммуникативная культура работника	15
2.9.12	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	10
2.9.13	Содержание инвентаря в образцовом состоянии	10
2.9.14	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	5
2.9.15	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	15
2.9.16	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	15
	Итого	200

10	Должность : дворник	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.10.1	Качество ежедневной уборки территории	20
2.10.2	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта	15
2.10.3	Ведение работы по облагораживанию и озеленению территории образовательного учреждения	30
2.10.4	Коммуникативная культура работника	5
2.10.5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности при реализации должностных обязанностей	15
2.10.6	Соблюдение техники безопасности	15
2.10.7	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	20
2.10.8	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	30
2.10.9	Обеспечение чистоты прилегающей к образовательному учреждению территории (5м.)	10
2.10.10	Содержание инвентаря в образцовом состоянии	10
2.10.11	Своевременная и качественная уборка площадки для мусорных контейнеров	10
2.10.12	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	5
2.10.13	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	15
	Итого:	200

11	Должность : Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.11.1	Отсутствие замечаний по итогам проведения ремонтных работ	15
2.11.2	Обеспечение бережного отношения к использованию и хранению инструментов	15
2.11.3	Своевременность работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования	20
2.11.4	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	10
2.11.5	Экономное использование расходных материалов	15
2.11.6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
2.11.7	Обеспечение бесперебойной работы образовательного учреждения	20
2.11.8	Организация работы по проведению и текущего ремонта	30
2.11.9	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	10
2.11.10	Выполнение плана производственного контроля	5
2.11.11	Осуществление контроля за работой коммуникационных систем здания.	15
2.11.12	Коммуникативная культура работника	5
2.11.13	Обеспечение рабочего состояния и образцового содержания хозяйственных и подсобных помещений	10
2.11.14	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	20
	Итого:	200

12	Должность : кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.12.1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МБДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	10
	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии	15
2.12.2	Своевременная замена белья, ремонт	15
2.12.3	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок	10
2.12.4	Степень участия в создании и наполнении костюмерной костюмами для разной категории участников образовательного процесса	5
2.12.5	Обеспечение контроля за сохранностью мягкого инвентаря	10
2.12.6	Обеспечение рабочего состояния технологического оборудования	15
2.12.7	Качественное и своевременное выполнение внеплановых поручений	10
2.12.8	Отсутствие недостачи и излишек материальных ценностей по результатам инвентаризации, ревизии	15
2.12.9	Своевременное списание мягкого инвентаря, соблюдение сроков списания	15
2.12.10	Отсутствие замечаний по ведению документации, отчётности	10
2.12.11	Обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
2.12.12	Коммуникативная культура работника	5
2.12.13	Сохранность вверенного имущества и материальных ценностей	15
2.12.14	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т. д.)	30
2.12.15	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно - разгрузочных работ	10
	Итого:	200

13	Должность : делопроизводитель	
№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат %
2.13.1	Своевременность и оперативность предоставления документов ,отчетности	15
	Организация электронного документооборота: создание и поддержание в актуальном	10

	состоянии баз данных по различным направлениям деятельности	
2.13.2	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, качеству оформленных документов	15
2.13.3	Качественное осуществление информационно-справочного обслуживания документов (прием, регистрация документов, поступающих в учреждение, обработка, движение отправляемых и внутренних документов)	15
2.13.4	Использование информационных технологий в организации делопроизводства в МБДОУ, работа с электронной почтой	15
2.13.5	Участие в разработке локальных актов	5
2.13.6	Высокий уровень организации работы по ведению закрепленных сайтов, своевременное размещение информации на сайтах (ГМУ, мун.заказ и др.)	20
2.13.7	Выполнение работ по заключению муниципальных контрактов	30
2.13.8	Качественная работа с архивом. Систематизация, хранение текущего архива и документов	10
2.13.9	Своевременная и полная организация ведения документооборота с утвержденной номенклатурой	10
2.13.10	Ведения учёта использования рабочего времени	10
2.13.11	Ведение воинского учёта	5
2.13.12	Обеспечение выполнений требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
2.13.13	Качественная работа с персональными данными воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей)	10
2.13.14	Оформление листков нетрудоспособности	10
2.13.15	Квалифицированная работа с техническим оснащением делопроизводства	20
2.13.16	Качественная систематизация отчетности, хранение документации	15
2.13.17	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	Итого	

14.	Должность: специалист по охране труда	Размер выпла т %
2.14.1.	Отсутствие замечаний по выполнению законодательных и нормативно-правовых документов по охране труда и технике безопасности	30
2.14.1.	Качество сдачи отчетности	10
2.14.1.	Качественная работа с персональными данными	20
2.14.1.	Обеспечение условий труда работников в соответствии со специальной оценкой рабочих мест	35
2.14.1.	Обеспечение своевременного обучения и проверки знаний работников по охране труда	30
2.14.1.	Разработка и выполнение плана мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве	35
2.14.1.	Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности	15
2.14.1.	Организация работы по ведению документации и работы по ОТ, ПБ, ЧС, ГО. Разработка локальных актов по ОТ, ПБ, ЧС, ГО и антитеррористической деятельности	25
	Итого	200

15	Должность: заместитель заведующего	
2.15.1.	Координация деятельности всех участников образовательного процесса по созданию и реализации образовательных проектов	30
2.15.2.	Обеспечение общего функционирования информационной системы учреждения	20
2.15.3.	Формирование сетевого взаимодействия и использования ресурсов социума для развития учреждения	20
2.15.4.	Активное сотрудничество с родителями (законными представителями), оказание консультативной и методической помощи, предотвращение конфликтных ситуаций	20
2.15.5.	Результаты участия воспитанников в региональных, городских и федеральных конкурсах	30
2.15.6.	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса	30
2.15.7.	Организация и ведение документации по дополнительным образовательным и иным услугам	20
2.15.8.	Своевременное размещение информации и функционирование сайта МБДОУ, страниц в социальных сетях,	30
	Итого	200

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67«Улыбка»

КРИТЕРИИ

установления размеров единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
3.1.	Участие в работе по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	25
3.2.	Участие в подготовке образовательного учреждения к работе в зимних и летних условиях	10
3.3.	Участие в субботниках	15
3.4.	Участие в проведении ремонтных работах	40
3.5.	Участие в работе по устранению аварий, чрезвычайных ситуаций и их последствий. Выполнение работ в связи с производственной необходимостью (отсутствие работника)	35
3.6.	Подготовка и участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения (конференциях, семинарах, методических, научно-методических объединениях, конкурсах, фестивалях и др.) - на уровне учреждения -15 - на городском уровне -20 - на областном и региональном уровне -25	25
3.7.	Участие в подготовке и проведении «Дней открытых дверей», открытых просмотрах образовательной деятельности, массовых мероприятиях в рамках инновационной деятельности: -на уровне учреждения -10 - на городском уровне -15 - на областном и региональном уровне -20	20
3.8.	Выполнение обязанностей : -внештатного инспектора по охране прав детства; -председателя ПК -контрактного управляющего	15
3.9.	Оказание услуг: -транспортных ; -строительных; -изготовление (пошив) костюмов, декораций; -дополнительных образовательных -	15
	Итого	200%

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67«Улыбка»

КРИТЕРИИ

учитываемые при определении размера премии по итогам работы за квартал

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
5	Педагогические работники	
5.1.1	Достижение контрольных нормативов в рамках выполнения образовательной программы	10
5.1.2	Высокое профессиональное мастерство/самообразование, обобщение педагогического опыта, аттестация, участие в мероприятиях, повышающих профессиональный уровень/	15
5.1.3	Значительный вклад в достижение коллективного труда	15
5.1.4	Позитивная динамика: (в достижениях воспитанников; в развитии материально-технической базы; в сохранении и укреплении воспитанников; в создании комфортных условий для участников образовательного процесса)	20
5.1.5	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (разработка и внедрение педагогических проектов и авторских программ, разработок, распространение педагогического опыта через публикации в СМИ, ведение страничек в соц.сетях)	15
5.1.6	Охрана жизни и психо-физического здоровья детей. Отсутствие травматизма.	15
5.1.7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	10
	итого	100

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
5	Административно управленческий персонал (заместитель заведующего,заведующий хозяйством ,делопроизводитель, специалист по ОТ) Вспомогательный персонал, прочие работники	
5.1.8	Качественное выполнение закрепленных функциональных (должностных) обязанностей	25
5.1.9	Соблюдение трудового распорядка (отсутствие случаев опоздания, прогулов,самовольного ухода с работы)	25
5.1.10	Соблюдение исполнительской дисциплины (отсутствие случаев невыполнения распоряжений руководителя ДОУ, руководителей подразделений)	20
5.1.11	Качественное выполнение порученной работы, высокая напряженность и интенсивность (большой объем,систематическое выполнение срочных и неотложных поручений и т.д.)	20
5.1.12	Значительный вклад в достижение коллективного труда	10
	Итого	100

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67«Улыбка»

КРИТЕРИИ,

при определении размера премии по итогам работы за месяц

1. Педагогические работники

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.1.1.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	5
4.1.2.	Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса	5
4.1.3.	Творческие достижения (призовые места на конкурсах, смотрах, фестивалях) - на уровне учреждения -10 - на городском уровне -15 - на областном и региональном уровне-20	20
4.1.4.	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника, выполнение обязанностей после рабочего времени	20
4.1.5.	Работа без больничных листов	15
4.1.6.	Обеспечение отсутствия задолженности по родительской плате за присмотр и уход и предоставление платных дополнительных образовательных услуг	15
4.1.7.	Применение в работе достижений и передовых методов труда, обучения, воспитания детей, передовых информационных технологий. Работа в интернет сообществах (размещение, оформление, редактирование материалов на сайтах различного уровня)	5
4.1.8.	Реализация мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников (руководство сообществом родителей, оказание им консультативной и практической помощи)	10
4.1.9.	Качественное ведение документации	10
4.1.10.	Участие в обеспечении и модернизации предметно пространственной развивающей среды	20
4.1.11.	Педагогическое наставничество	20
4.1.12.	Степень участие в реализации годового плана работы образовательного учреждения: 1 мероприятие- 5 2 мероприятия- 10 3 мероприятия и более - 15	20
4.1.13.	Привлечение родительской общественности к жизнедеятельности образовательного учреждения	5
4.1.14.	Участие в общественной деятельности учреждения	5
4.1.15.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	10
4.1.16.	Активное участие в благоустройстве МБДОУ и территории (озеленение, уборка, работа на клумбах, огороде ,участие в субботниках)	15
	Итого	200

2. Младший воспитатель (помощник воспитателя):

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.2.1.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	5
4.2.2.	Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса	5
4.2.3.	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	30
4.2.4.	Отсутствие замечаний со стороны участников образовательного процесса и контролирурующих органов	15
4.2.5.	Работа без больничных листов	15
4.2.6.	Степень участия в осуществлении воспитательных функций (проведение с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение к труду, привитие санитарно-гигиенических навыков, культуры поведения)	15
4.2.7.	Степень участия в мерах по экономному расходованию электроэнергии, воды, тепла	10
4.2.8.	Качественное выполнение требований СанПиН, пожарной безопасности, охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, антитеррористической деятельности и т.д.	15
4.2.9.	Бережное отношение к имуществу образовательного учреждения	15
4.2.10.	Доставка пищи с пищеблока на второй этаж для организации питания воспитанников	20
4.2.11.	Участие в общественной жизни образовательного учреждения	10
4.2.12.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	10
4.2.13.	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	30
4.2.14.	Обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников. Отсутствие травматизма	5
	Итого	200

3. Заведующий хозяйством:

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.3.1.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности)	15
4.3.2.	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	20
4.3.3.	Положительная материально-техническая, ресурсная обеспеченность учреждения в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и норм безопасности	10
4.3.4.	Положительные результаты по экономному расходованию электроэнергии, тепла, воды	10
4.3.5.	Активное участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	10
4.3.6.	Высокая организация деятельности по содержанию зданий и окружающей территории в надлежащем порядке (озеленение, оснащение оборудованием и т.д.)	20
4.3.7.	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	10
4.3.8.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов на соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности	20
4.3.9.	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	15
4.3.10.	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги, проверок, инвентаризации)	15
4.3.11.	Привлечение родительской общественности к жизнедеятельности образовательного учреждения	5
4.3.12.	Осуществление контроля за обеспечением профилактической диагностики и своевременного ремонта оборудования образовательного учреждения	10
4.3.13.	Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей услуг, от сотрудников	10

4.3.14.	Высокий уровень организации работы со сторонними организациями	10
4.3.15.	Выполнение плана производственного контроля	20
	Итого	200

4. Делопроизводитель:

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.4.1.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	10
4.4.2	Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса	10
4.4.3.	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	40
4.4.4.	Работа без больничных листов	20
4.4.5.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности	15
4.4.6.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	15
4.4.7.	Бережное отношение к имуществу образовательного учреждения (оргтехника)	25
4.4.8.	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	25
4.4.9.	Соблюдением норм трудовой дисциплины	25
4.4.10	Активное участие в благоустройстве МБДОУ и территории (озеленение, уборка, работа на клумбах, участие в субботниках)	15
	Итого	200

5. Обслуживающему и техническому персоналу:

(кладовщик, машинист по стирке белья и ремонту спецодежды, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщик служебных помещений, дворник)

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.5.1.	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности)	5
4.5.2.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	15
4.5.3.	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	30
4.5.4.	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	15
4.5.5.	Соблюдением норм трудовой дисциплины	10
4.5.6.	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	15
4.5.7.	Работа без больничных листов	15
4.5.8.	Рациональное использование (экономия) электроэнергии, воды, тепла	15
4.5.9.	Оперативность подачи заявок в случае поломок оборудования, инвентаря .	5
4.5.10.	Своевременное и эффективное выполнение заявок, касающихся специфики профессиональной деятельности	10
4.5.11.	Качественное выполнение требований САН ПиН, пожарной безопасности, охраны труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, антитеррористической деятельности и т.д.	15
4.5.12	Бережное отношение к имуществу образовательного учреждения	15
4.5.13	Участие в обеспечении безаварийной, безотказной и бесперебойной работы хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения детского сада	15
4.5.14	Обеспечение профилактической диагностики и своевременного ремонта оборудования образовательного учреждения	10
4.5.15	Активное участие в благоустройстве МБДОУ и территории (озеленение, уборка, работа на клумбах, участие в субботниках)	10
	Итого	200

6. Шеф-повар (повар, кухонный рабочий)

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.6.1.	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	10
4.6.2.	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	40
4.6.3.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	30
4.6.4.	Работа в комиссиях (бракеражная, приемочная и т.д.)	20
4.6.5.	Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, от сотрудников по организации питания	5
4.6.6.	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	15
4.6.7.	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	50
4.6.8.	Организация и проведение просветительской работы с родителями и сотрудниками по организации здорового и качественного питания, здорового образа жизни	20
4.6.9.	Обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников	10
6.	Должность: повар, кухонный рабочий	
4.6.10	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	10
4.6.11	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	50
4.6.12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20
4.6.13	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих и контролирующих органов	10
4.6.14	Отсутствие замечаний со стороны администрации к техническому состоянию оборудования	30
4.6.15	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	20
4.6.16	Отсутствие обоснованных жалоб к заведующему со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, от сотрудников по организации питания	5
4.6.17	Отсутствие замечаний по содержанию рабочего места, спецодежды, внешнего вида в соответствии с санитарными требованиями	15
4.6.18	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	40
	Итого	200

7. Специалисту по охране труда

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.7.1	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности,)	5
4.7.2	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	10
4.7.3	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	30
4.7.4	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	20
4.7.5	Качественное ведение внутрисадовского контроля по вопросам охраны труда.	40
4.7.6	Работа без больничных листов	10
4.7.7	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	15
4.7.8	Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы в области охраны труда.	20
4.7.9	Бережное отношение к имуществу образовательного учреждения	15
4.7.10	Соблюдением норм трудовой дисциплины	15

4.7.11	Отсутствие нарушений требований охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности в части организации образовательного процесса	20
	Итого	200

8. Заместителю заведующего, отвечающего за образовательный процесс:

№ п/п	Наименование критериев	Размер выплат %
4.8.1	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	10
4.8.2	Участие в управлении учреждением (работа в комиссиях различного уровня и направленности, выполнение социальной работы по охране прав детства, разработка нормативно-правовой базы, работа в рамках социального партнерства)	15
4.8.3	Создание социально-психологического климата среди участников образовательного процесса	10
4.8.4	Выполнение общественных поручений, не входящих в круг должностных обязанностей работника	20
4.8.5	Качественная, своевременная и полная организация ведения документооборота в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	5
4.8.6	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	10
4.8.7	Соблюдение и своевременное исполнение нормативных актов органов государственной, областной и муниципальной власти	10
4.8.8	Реализации образовательной программы, программы развития учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение современного качества дошкольного образования	15
4.8.9	Организация инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы (проведение сетевых семинаров. Организация работы стажерской площадки, разработка и внедрение педагогических проектов и авторских программ и др.)	15
4.8.10	Своевременная и качественная работа по повышению профессионального квалификационного образовательного уровня педагогических работников	20
4.8.11	Выполнение месячного плана учебно-воспитательной работы	10
4.8.12	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой муниципальной услуги (отсутствие конфликтов, жалоб, обращений и т.д.)	20
4.8.13	Работа без больничных листов	10
4.8.14	Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей	15
4.8.15	Привлечение родительской общественности к жизнедеятельности образовательного учреждения	15
	Итого	200

**Критерии оценки и показатели установления выплаты
за вредные и (или) опасные условия труда
(п.4.1.1.)**

Основания для установления выплаты за вредные и (или) опасные условия труда

	Должность	Основания	Размер коэффициента
1	Шеф-повар	Статья 147 ТК РФ. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда материалы специальной оценки условий труда (повышенный, размер оплаты труда)	0,04
2	Повар	Статья 147 ТК РФ. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда материалы специальной оценки условий труда (повышенный, размер оплаты труда)	0,04
3	Кухонный рабочий	Статья 147 ТК РФ. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда материалы специальной оценки условий труда (повышенный, размер оплаты труда)	0,04
4	Кладовщик	Статья 147 ТК РФ. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда материалы специальной оценки условий труда (повышенный, размер оплаты труда)	0,04

Принято с учётом мнения
профсоюзного комитета
протокол от _____ № _____

подпись расшифровка

Согласовано
Председатель профсоюзной организации

_____ С.В.Баженова

Протокол от _____

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №67 «Улыбка»
_____ Н.В.Агабабян

Приказ от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ

В «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка»

1.Внести дополнения в раздел 2 «Порядок и условия оплаты работников учреждения»

Пункт 2.2 дополнить «Размеры ставок заработной платы по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (**инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог ,педагог дополнительного образования, тьютор) - 8000 руб.**

Пункт 2.5. дополнить «Размер повышающего коэффициента по занимаемой должности к ставке заработной платы, с образованием ставки заработной платы по должности по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников устанавливается в следующих размерах:

четвертый квалификационный уровень (**учитель-логопед, старший воспитатель, учитель-дефектолог , тьютор) - 0,50;**