

**Критерии оценки и показатели для  
установления выплаты премий за выполнение особо важных и ответственных работ (п.5.5.)**

**Единовременная премия (не выше 200%)**

**(в суммарном выражении)**

**Заместитель заведующего**

- 5.5.1.- Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году -**3000**  
5.5.2.- Подготовка, проведение и участие в международных, региональных, областных, муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, конференций, семинаров, фестивалей)-**3000**  
5.5.3.- Подготовка (разработка) нормативно-правовой и методической документации-**3000**  
5.5.4.- Организация и проведение:  
- ПМПк, (ПМПК) комиссий,-**1500**;  
- методических городских(областных) объединений для педагогов- **2500**  
- подготовка к аттестации педагогов -**2500**  
- работы по охране прав детства (внештатный инспектор) -**1500**  
5.5.5.- За другие важные и ответственные работы, установленные, с учетом мнения представительного органа работников-**1000**  
5.5.6.- Творческие достижения, призовые места на конкурсах, фестивалях, смотрах, обобщение педагогического опыта.-**3000**  
5.5.7.- Внедрение информационных технологий в образовательный процесс -**2500**  
5.5.8.- Проведение экономического анализа по рациональному формированию и использованию средств внебюджетных источников финансирования-**1500**  
5.5.9.- Организация работы по укреплению и развитию материально-технической базы образовательного учреждения (организация доп.обр.услуг)- **не выше 3000**  
5.5.10.- Участие в проведении ремонтных работ -**не выше 3000**

**Педагогические работники:**

- 5.5.11.- Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году – от **2500 - 5000**  
5.5.12.- Подготовка, проведение и участие в международных, региональных муниципальных мероприятиях (смотрах, конкурсах, семинарах, конференциях, фестивалях, олимпиадах) от **2500 - 5000**  
5.5.13. Выпуск печатных изданий (в СМИ), трансляция педагогического опыта(открытые мероприятия на базе учреждения, города) от **500-2500**  
5.5.14. Председателю представительного органа учреждения (председателю ПК)-**2000**  
5.5.15.- За работу с родителями по привлечению спонсорских средств – от **2500-5000**  
5.5.16.- Выполнение работ и общественных поручений :  
– изготовление и ремонт мягкого инвентаря и оборудования-**2000**  
– изготовление пособий – **2000**  
– изготовление и ремонт костюмов от **3000- 5000**  
– выполнение погрузо- разгрузочных работ-от **500 -1500**  
– выполнение работ: дизайнерское оформление групповых помещений, коридоров, по озеленению территории (создание ландшафтно-дизайнерских проектов и т.д.)- от **500-2000**  
5.5.17.- За организацию и участие в работе :  
– ПМПк (ПМПК) -**2000**  
– комиссиях в дошкольном учреждении- от **500-1000**  
5.5.18.- За творческие достижения, призовые места на:  
– конкурсах проф. мастерства- **5000**  
–фестивалях -**3000**  
–смотрах-конкурсах -**1000-2500**  
– обобщение педагогического опыта-**2000**  
5.5.19.- Оказание транспортных услуг от **500-1000**  
5.5.20.- За участие в проведении ремонтных работ и работ не входящие в должностные обязанности работника от **1000-5000**  
5.5.21. За исполнение должностных обязанностей после основного рабочего времени – от **500-1500**  
5.5.22.- За проведение социальной работы в микрорайоне (организация на базе учреждения концертов, выставок и т.д. консультаций для родителей микрорайона)-от **500-1000**



**Административно-управленческий, основной и вспомогательный персонал:**

(МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ, ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ, ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ, ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, ЭЛЕКТРОНИК, ИНЖЕНЕР ПО ОХРАНЕ ТРУДА и ТБ ПОВАР, КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ, КЛАДОВЩИК, КАСТЕЛЯНША, РАБОЧИЙ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ СПЕЦОДЕЖДЫ, УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЯ, ДВОРНИК, СТОРОЖ, ВАХТЕР)

**5.5.23-** Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году **от 1500 -3000**

**5.5.24.-** За участие в работах комиссий **-500**

**5.5.25.-** За участие в подготовке и проведение международных, региональных, муниципальных мероприятий (смотров, конкурсов, конференций, фестивалей, олимпиад ) на базе ДООУ- **от 500-1000**

**5.5.26.-** Устранение последствий аварий , и оказание сантехнических услуг, услуг электрика , и т.д. **от 2500-3000**

**5.5.27.-** Выполнение работ по оформлению отчетности в пенсионный фонд, статистическое управление , оформление б/л, заключение муниципальных контрактов, договоров - **1500**

**5.5.28.-** За исполнение должностных обязанностей после основного рабочего времени –**от 500-1500**

**5.5.29 -** Проведение экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности учреждения по выявлению внутренних резервов экономики-**1000**

**5.5.30. -** За участие в мероприятиях проводимых ДООУ повышающих авторитет и имидж учреждения – **от 300-1000**

**5.5.31-** За участие в проведении ремонтных работ и работ не входящих в должностные обязанности работника- **от 500-3000**

**5.5.32.-** Оказание транспортных , строительных услуг, изготовление декораций (костюмов) –**от 500-3000**

**5.5.33.-** За эффективную организацию питания, соблюдение денежных и физиологических норм питания - **от 1000-3000**

**5.5.34-** За выполнение обязанностей контрактного управляющего ( планирование закупок, составление планов-графиков, заключение договоров, контрактов; размещение информации, отчетности на сайтах и.т.д.) **от 2500-5000**