

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 67 «Улыбка»

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Тамбов

« » 20 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Улыбка» в лице заведующего _____ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____ именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1.1. осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении;
 - 1.1.2. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности детей, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
 - 1.1.3. осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации;
 - 1.1.4. создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка;
 - 1.1.5. способствует развитию общения детей;
 - 1.1.6. помогает детям решать проблемы, возникающие в общении с товарищами;
 - 1.1.7. осуществляет помощь детям в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
 - 1.1.8. содействует получению дополнительного образования детей через систему кружков, организуемых в учреждении;
 - 1.1.9. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами детей совершенствует жизнедеятельность коллектива детей;
 - 1.1.10. соблюдает права и свободы детей, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность;
 - 1.1.11. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм;
 - 1.1.12. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой детей;
 - 1.1.13. работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) детей;
 - 1.1.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
 - 1.1.15. координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
 - 1.1.16. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
 - 1.1.17. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
 - 1.1.18. обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - 1.1.19. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 1.1.20. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности или установления квалификационной категории
 - 1.1.21 во время отсутствия младшего воспитателя (помощника воспитателя) его обязанности выполняет воспитатель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение;
 - 1.1.22 при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации информирует руководителя образовательного учреждения о случившемся. Действует в соответствии с инструкцией по действию при террористических угрозах, захвате заложников и иной чрезвычайной ситуации.
- 1.2. Работник принимается на работу: в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Улыбка», юридический адрес: г.Тамбов ,ул.Студенецкая Набережная д.35
- 1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной
- 1.4. Настоящий трудовой договор заключается на (определенный (неопределенный) срок,
- 1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 20 г. г.
- 1.6. Дата начала работы: « » июля 20 г.

Работодатель _____

Работник _____

2. Права и обязанности Работника

Работник имеет право на:

- 2.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором
- 2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 2.4. Проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 2.5. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

Работник обязан:

- 2.6. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.
- 2.7. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которым Работник был ознакомлен под роспись.
- 2.8. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.9. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.
- 2.10. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имущества других работников.
- 2.11. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или установления квалификационной категории. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности или установления квалификационной категории проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
Аттестации не подлежат:
 - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
 - беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.
- 3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами.
- 3.1.4. Поощрять Работника за добровольный эффективный труд. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

Работодатель _____

Работник _____

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата за фактически отработанное время в размере:

4.1.1. размер минимального оклада (минимального должностного оклада), минимальных ставок заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников - _____ руб.

4.1.2. повышающие коэффициенты к ставке заработной платы:

Наименование повышающего коэффициента	Размер	Фактор, обуславливающий получение выплаты
по должности		Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детского сада №67 «Улыбка», приказ руководителя
за квалификационную категорию		Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детского сада №67 «Улыбка», приказ руководителя

4.1.3. должностной оклад, ставка заработной платы в размере – _____ руб.

4.1.4. Работникам, полностью отработавшим за месяц норму рабочего времени, выполнившим норму труда (трудовые обязанности) и которым, за данный месяц, месячная заработная плата была начислена ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством на день начисления заработной платы.

4.2. Выплаты компенсационного характера (устанавливаются на основании Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детского сада № 67 «Улыбка», локальных актов (приказов) руководителя):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Доплата за совмещение профессий	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя
Доплата за увеличение объема работы или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Приказ руководителя

4.3. Работодатель вправе выплачивать Работнику за высокие показатели в работе стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, премии) в порядке и в размерах, определяемых Работодателем и указанных в Положении об оплате труда, локальных актах (приказов) руководителя по согласованию с комиссией выборного органа МБДОУ «Детского сада № 67 «Улыбка», при наличии средств фонда оплаты труда:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
за стаж работы в образовательных учреждениях	Наличие стажа- Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детского сада №67 «Улыбка» п.5., приказ руководителя		ежемесячно	

<p>За интенсивность и высокие результаты работы</p>	<p>Определяются «Положением о рейтинге» за интенсивность и высокие результаты работы работников МБДОУ «Детского сада №67 «Улыбка» «Положением об оплате трударботников МБДОУ «Детский сад№67 «Улыбка» .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Непосредственное участие работника в мероприятиях в рамках реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ - 15% - Участие и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: 30% <ul style="list-style-type: none"> • конференции -20-30 % • семинары – 20-30 % • методические и научно-практические объединения -15-20% • дни открытых дверей- 10-25 % • спартакиады-10-20 % • организация праздников, спектаклей.-10-25% - Создание психологического комфорта и безопасности при проведении: 20% <ul style="list-style-type: none"> • мероприятий по укреплению психофизического здоровья детей- 15% • открытых мероприятий (занятий, досугов, викторин, праздников и развлечений т.д.) 20% - Сохранность жизни и здоровья воспитанников (отсутствие случаев травматизма)- 25% - Снижение количества пропусков по болезни, организация высокой посещаемости- 35% <ul style="list-style-type: none"> • % посещаемости от 70% и выше -35% • % посещаемости от 60%-до70% -30% • средняя фактическая посещаемость детьми группы (85- 90%) -30% • низкий % заболеваемости (до 10%) -25% - Создание условий для воспитательно - образовательного деятельности: 25% <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил для комфортного пребывания детей в ДОУ- 15% • модернизация предметно- развивающей среды-от 10-25% - За работу связанную со спецификой контингента воспитанников, коррекция отклонений (высокие результаты коррекционной работы): 25% <ul style="list-style-type: none"> • воспитатели- 5- 15 % (группа комбинированной направленности 10-20 %) • учитель-логопед - 25% • педагог-психолог- 25% • инструктор по ФИЗО- 15-20% • музыкальный руководитель, педагог доп.образования- 15- 20% - Работа с родителями : - 25% <ul style="list-style-type: none"> • привлечение родительской общественности к делам группы (д\сада), руководство которой осуществляет педагог от 10 –20% • контроль со стороны воспитателей за родительской платой: <ul style="list-style-type: none"> • 100% оплата- 25%, 80% оплата -20% - Организация работы по внедрению передовых методов воспитания и обучения, современных технологий вариативных форм, дошкольного образования: 25% <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ИКТ- 10- 25 % • предшкольная подготовка-10-15 % • группы кратковременного пребывания-10-20 % • консультативные пункты и т.д.– 5-20 % - Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности-10% - Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов – 15 % - Высокая эффективность выполнения должностных обязанностей – 20% - Применение здоровьесберегающих технологий, (проведение мероприятий по оздоровлению детей) - 30% 	<p>ежемесячно</p>	<p>До 300%</p> <p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера</p>
<p>За качество выполняемых работ</p>	<p>Определяются «Положением о рейтинге» за интенсивность и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Участие работников в реализации: 40% <ul style="list-style-type: none"> • программы развития-30% • образовательной программы -40% 	<p>ежемесячно</p>	<p>До 200%</p> <p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом</p>

	высокие результаты работы работников МБДОУ «Детского сада №67 «Улыбка» «Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №67 «Улыбка» .	<ul style="list-style-type: none"> - Активное участие работников в: 35% <ul style="list-style-type: none"> • научно-методической и творческой деятельности учреждения (педсоветы, семинары, конференции, открытые показы и т.д.)- 15- 25% • ведение экспериментальной работы (разработка и внедрение педагогических проектов и авторских программ) -25-30% • публикации разработок и результатов практической деятельности в СМИ, обобщение и распространение педагогического опыта- 25-35 % • инновационной деятельности- 20-25 % - Создание социально-психологического климата в группе, качественная организация свободной самостоятельной деятельности детей - 20% - Достижение воспитанниками высоких результатов в обучении и воспитании, положительная динамика качества обучения (по результатам срезов)- 40-% - Подготовка детей к олимпиадам , конкурсам – 30% <ul style="list-style-type: none"> • участие -15% • лауреат -20% • призер -25% • победитель-30% - Охват (вовлечение детей) : 35% <ul style="list-style-type: none"> - кружковой и клубной работой – 15% - предоставление доп.образовательных услуг-35% 		работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера
Премия по итогам работы за квартал	Устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, «Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №67 «Улыбка» .	<ul style="list-style-type: none"> - Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, спальной и групповой комнат и пр.) - 30% - Участие в работах по благоустройству и озеленению территории и санитарной зоны учреждения - 30-40 % - Участие в конкурсах профессионального мастерства 30% - Подготовка призеров конкурсов и смотров - 30% - Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения -20% 	1 раз в квартал	До 150% Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера
Единовременная премия за выполнение особо важных и ответственных работ	Устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера, «Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №67 «Улыбка» .	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году – 45 – 80% - Подготовка, проведение и участие в международных, региональных, муниципальных мероприятиях (смотр- конкурсы, конкурсы проф. мастерства, конференции, фестивали, олимпиады и т.д.) 45 – 100% - Внештатный инспектор по охране прав детства 30% - Председателю представительного органа учреждения (председателю ПК)-40% - За работу с родителями по привлечению спонсорских средств – 45-100% - Выполнение работ и общественных поручений изготовление и ремонт мягкого инвентаря и оборудования – 40% <ul style="list-style-type: none"> - изготовление пособий – 40% - изготовление и ремонт костюмов-55% - выполнение погрузо- разгрузочных работ- 10-30% - выполнение работ по озеленению территории (создание ландшафтно- дизайнерских проектов)- 10-40% - За организацию и участие в работе <ul style="list-style-type: none"> - ПМПк (ПМПК) - 40% - комиссиях в дошкольном учреждении-10-20% - За творческие достижения, призовые места на: <ul style="list-style-type: none"> - конкурсах проф. мастерства- 100 % - фестивалях -55% 	коопределяется по итогам и объемам выполненных работ	До 200% в суммарном выражении Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера

		<ul style="list-style-type: none"> - смотрах-конкурсах - 20-45% - обобщение педагогического опыта-40% - За участие в проведении ремонтных работ и работ не входящие в должностные обязанности работника 10-55% - За исполнение должностных обязанностей после основного рабочего времени – 10-20% - За проведение социальной работы в микрорайоне (организация на базе учреждения концертов, выставок и т.д. консультаций для родителей микрорайона)-10-20% 		
Единовременная премия за год	<p>Устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера,</p> <p>Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №67 «Улыбка» .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – 50%; - Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – 50%; - Достижение высоких результатов в работе за соответствующий период – 50%; <p>Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности – 50%;</p>	1 раз в год	<p>До 200%</p> <p>Конкретный размер выплаты устанавливается приказом работодателя на основании протокола заседания комиссии по оценке эффективности деятельности различных категорий работников на основе применения демократических процедур для принятия решения об установлении им выплат стимулирующего характера</p>

4.4. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.5 Заработная плата работнику выплачивается в бухгалтерии образовательного учреждения или путем перечисления на счет в Сбербанке России ежемесячно 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

4.7. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, в соответствии со статьей 236 Трудового Кодекса Российской Федерации в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и других выплат причитающихся Работнику размер денежной компенсации исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

4.8. Удержания из заработной платы Работника производятся в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Удержания из заработной платы Работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

4.8.1. для возмещения неотработанного аванса, выданного Работнику в счет заработной платы;

4.8.2. для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

4.8.3. для возврата сумм, излишне выплаченных Работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных Работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины Работника в невыполнении норм труда или простое;

4.8.4. при увольнении Работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если Работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктах 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель _____

Работник _____

4.9. Оплата за периоды временной нетрудоспособности осуществляется в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

4.10. С суммы заработной платы Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим труда и отдыха устанавливается настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работнику устанавливается продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями в субботу и воскресенье

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы: _____

5.4. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно.

5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.7. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков либо по согласованию с Работодателем.

5.8. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.9. При намерении Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в иной от предусмотренного в графике отпусков период, Работник обязан уведомить об этом Работодателя в письменном виде не позже, чем за две недели до даты запланированного в графике отпусков. Изменение сроков производится по соглашению Сторон настоящего договора.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, определяемой по соглашению сторон.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются дополнительные меры социальной поддержки (в соответствии со статьей 13 Закона Тамбовской области «Об образовании в Тамбовской области» от 01.10.2013 № 321-3 (*Первоочередное получение мест для своих детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования*).

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение 5 лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись

7.2. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.3. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п. п. 7.1. и 7.2. настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель _____

Работник _____

8.3. Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9.Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя,

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения условий(статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.(ст.180 ТК РФ)

9.4. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9.5. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации с ним расторгается трудовой договор в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 67 «Улыбка»

Юридический адрес:

ул. Студенческая набережная , дом 35,

город Тамбов, 392000,

Российская Федерация

ИНН 6832010227 ОГРН 1036888180900

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»

_____ /

/

Работник

_____ /
паспорт серия _____

выдан _____

_____ /
зарегистрирован(а) по адресу: _____

ИНН _____ СНИЛС- _____

_____ / _____ /

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(подпись, расшифровка подписи, дата получения)