

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 67  
«Улыбка»  
Протокол от 02.09.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МБДОУ  
«Детский сад № 67 «Улыбка»»  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Агабабян  
Приказ № 188-ОД от 02.09.2021

## **Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Хрустальный башмачок» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также, Уставом МБДОУ.

Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета МБДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, а также членами педагогического совета являются работники МБДОУ, чья деятельность связана с организацией образовательной деятельности.

Изменения и дополнения в Положение о педагогическом совете вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета.

Данное Положение о педагогическом совете действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи и функции педагогического совета

Главными *задачами* педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- разработка локальных актов МБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников, внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие *функции*:

- определение стратегии образовательного процесса, направлений образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы МБДОУ;
- выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- осуществление анализа результатов педагогического мониторинга, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками МБДОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- подведение итогов деятельности МБДОУ за учебный год;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- повышение уровня квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- принятие решения о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

### **3. Организация управления Педагогическим советом**

В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, все педагоги, председатель родительского комитета. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом МБДОУ, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего МБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

Педагогический совет имеет *право*:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

Педагогический совет несет *ответственность*:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **5. Права и обязанности членов педагогического совета**

Каждый член Педагогического совета имеет **право**:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Каждый член Педагогического совета **обязан** посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников МБДОУ и Родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и Родительского комитета):

- представляет на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников образовательной организации и Родительского комитета.

## **7. Документация Педагогического совета**

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Протоколы Педагогического совета хранятся в МБДОУ в течение 3 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

## **8. Оформление решений Педагогического совета**

Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В конце учебного года протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, сшиваются, визируются подписью руководителя МБДОУ и печатью организации.

## **9. Заключительные положения**

Настоящее Положение о педагогическом совете является нормативным локальным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Согласовано с профсоюзным комитетом*

Протокол от ..... 202\_\_ г. № \_\_\_\_

Председатель профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ С.В.Баженова