

Перечень основной документации воспитателя

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя:

- 1.1 Должностная инструкция воспитателя.
- 1.2 Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
- 1.3 Инструкция по охране труда.

2. Документация по организации работы воспитателя:

- 2.1 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования по возрастным группам.
- 2.2 Перспективное и календарное планирование
- 2.3 Расписание НОД.
- 2.4 Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП (педагогическая диагностика, мониторинг)
- 2.5 Оснащение предметно – развивающей среды в соответствии с возрастной группой.
- 2.6 Распорядок жизни группы
- 2.7 Портфолио воспитателя (находится в методическом кабинете МБДОУ.Срок хранения – постоянно).
- 2.8 Творческая папка по самообразованию (Срок хранения - постоянно).
- 2.9 Паспорт группы
- 2.10 Рекомендации специалистов ДОУ (тетради взаимодействия) (Срок хранения по мере необходимости).
- 2.11 Тетради осмотра территории и мебели группы и участка

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.

- 3.1 Табель посещаемости детей
- 3.2 Сведения о детях и родителях
- 3.3 Паспорта здоровья на воспитанников группы
- 3.4 Режим дня группы на теплый и холодный период времени.
- 3.5 Карта стула детей (только для детей до 3-х лет)
- 3.6 Утренний фильтр (только для детей до 3-х лет) и в эпидемиологический период во всех группах

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

- 4.1 Социальный паспорт семей воспитанников группы
- 4.2 План взаимодействия с родителями воспитанников группы.
- 4.3 Протоколы родительских собраний группы.
- 4.4 Папка с дополнительными соглашениями о разрешении родителя (законного представителя) на передачу ребёнка третьему лицу.

Заключительные Положения

- 5.1 Воспитатель в группе оформляет уголок для родителей; разрабатывает схему расположения детей за столами; составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.
- 5.2 Воспитатель имеет право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации

