

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»
30.08.18

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 67 «Улыбка»
Н.В.Агабабян
приказ от 30.08.18 № 18/ср



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 67 №Улыбка»

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), направлено на реализацию Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155

1.2. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 67 «Улыбка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – логопедический пункт)

1.3. Логопедический пункт организуется с целью оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста с нарушением речи.

1.4. Функционирование логопедического пункта в рамках реализации основной общеобразовательной программы осуществляется без взимания дополнительной родительской платы.

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной речи;
- предупреждение дисграфии, дислексии;
- развитие высших психических функций ребенка;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в общеразвивающей группе с получением специализированной помощи по развитию речи.

1.6. Участниками коррекционно -образовательного процесса , осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники , родители (законные представители) .

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 67 «Улыбка» реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), при наличии необходимых программно-методических материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Открытие логопедического пункта осуществляется согласно приказу управления дошкольного образования администрации г, с учетом фактической потребности на основании ходатайства руководителя учреждения.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов, приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.5. На логопедический пункт принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет (преимущество имеют дети старших и подготовительных групп), посещающие дошкольное учреждение.

2.6. Прием осуществляется на основании соответствующего заключения городской психолого-медико - педагогической комиссии (ПМПК), по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.7. На логопедический пункт зачисляются дети имеющие нарушения речевого развития: -фонетическое нарушение речи (ФН),
-фонетико-фонематические нарушения речи (ФФН),
-общее недоразвитие речи (ОНР),
- задержку речевого развития (ЗРР - дефекты обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (ринолалия, алалия, дизартрия).

2.8. Организация работы логопедического пункта в ДОУ осуществляется на основании заключения городского ПМПК, приказа руководителя ДОУ

2.9. Утверждение списочного состава детей логопедического пункта на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 сентября.

2.10. Прием детей на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.11. Выпуск детей производится на основании решения городской психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК).

III. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. На логопедическом пункте предусматривается четкая организация коррекционного процесса, которая обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями, педагогом-психологом, медицинским персоналом.

3.2. Количество детей одновременно занимающихся на логопункте должно составлять 12-16 человек (20-25 в течении года)

- 3.3. Логопедическое обследование детей в ДОУ в первую очередь проводится с детьми 5-6 лет, остальные дети обследуются в течении года.
- 3.4. Продолжительность подгрупповых, индивидуальных занятий для детей 5-6 лет составляет 25 мин, для детей 6-7 лет до 30 мин. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.
- 3.5. Общая продолжительность занятий с ребенком на логопедическом пункте в течении года находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости логопед выводит детей с логопедических занятий, заменяя их другими.
- 3.6. Основной формой организационно-коррекционной работы являются занятия.
- 3.7. Учитель-логопед работает пять дней в неделю (общее количество часов в неделю -20)
- График работы составляется в зависимости от занятости детей, как в первую половину дня так и во вторую половину дня.
- 3.8. Работа по коррекции речевых нарушений проводится не реже чем 2-3 раза в неделю, носит индивидуальный и подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени логопед работает непосредственно с детьми.
- 3.9. На логопедическом пункте работа по коррекции речи проводится с детьми, имеющими простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.
- 3.10. Дети с заиканием, общим недоразвитием речи должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специальное учреждение логопед не несет за полное устранение дефекта.
- 3.11. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация учреждения.

IV. Участники коррекционно-образовательного процесса.

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте МБДОУ детского сада № 67 «Улыбка» являются: ребенок, родитель, учитель-логопед, педагог-психолог.

4.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качества коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям;
- работает в тесном контакте с педагогом-психологом, педагогами специалистами, поликлиникой, членами городской ПМПК;
- Информирует педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- повышает свою профессиональную квалификацию и проходит процедуру аттестации согласно действующим нормативным документам;
- составляет ежегодный отчет о результатах работы;
- оснащает кабинет необходимым оборудованием, дидактическим материалом

4.3. Для фиксации коррекционно-образовательной работы ,учитель-логопед ведет следующую документацию:

- список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- речевая карта;
- журнал движения детей, посещаемости занятий на логопедическом пункте;
- адаптированную образовательную программу по коррекции речи;
- рабочие программы;
- индивидуальные образовательные маршруты на детей с ОВЗ;
- ежедневные календарные индивидуальные планы работы с указанием дат, тем, целей, структуры и содержания работы)
- тетради- дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи;
- расписание занятий, утвержденное руководителем МБДОУ;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- отчет о проделанной работе;
- журнал консультаций для родителей.

V. Руководство работой логопедического пункта.

5.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель учреждения.

5.2. Руководитель учреждения определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.

5.3. Учредитель в праве контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта.

VI. Материально-техническая база логопедического пункта.

6.1. Для занятий с детьми выделен, кабинет отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование, санитарное состояние и ремонт логопедического кабинета возлагается на администрацию ДОУ.

6.3. Кабинет оснащен следующим оборудованием:

- шкафы, полки для наглядных пособий;
- настенное зеркало для индивидуальной работы на звукопроизношении;
- зеркала 9X12 по количеству детей ;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт;
- настенная слоговая таблица, касса букв;
- набор кассы букв, слогов на каждого ребенка;
- стандартная таблица букв;
- наглядно-дидактический материал для обследования детей;
- наглядный материал по развитию речи;
- учебные пособия в виде –карточек-символов;
- альбом для работы над звукопроизношением;
- речевые игры;
- методическая литература.