

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»
30.08 2018

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 67 «Улыбка»
Н.В.Агабабян
приказ от 30.08.18 № 1840р



**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 67 «Улыбка»**

1. Общие положения

1.1.Порядок ознакомления с документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 67 «Улыбка» (далее – Порядок) , разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273- ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.09.2014 № 293, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 67 «Улыбка»

1.2.Порядок принят с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.

1.3.Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

2.Порядок ознакомления с документами

2.1.Адрес местонахождение документов: г.Тамбов, ул.Студенецкая Набережная д.35.Р.Ф.

2.2.Родители (законные представители) воспитанников имеют право ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права т обязанности воспитанников.

2.3.Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ .

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;

3) заместитель руководителя организует консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.